



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านด้าย

ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านด้ายได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเปิดให้บริการและอำนวยความสะดวก ตลอดจนการลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านเอกสารและการเดินทาง ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ กับ เทศบาลตำบลบ้านด้าย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของ เทศบาลตำบลบ้านด้าย ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองการบริการที่หลากหลาย และสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ หมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้าน เมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลบ้านด้ายจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย ตามรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑.๑ งานรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจนและที่เสี่ยงความยากจน)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------|---------|------------------------------|
| ๑) นางสาวนันธิดา ทุมวงศ์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| ๒) นางสาวสุพัตรา โพธิสาระ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

ทำหน้าที่ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลบ้านด้าย ที่เป็นครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน เพื่อรับสิทธิ์เงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยประสานการช่วยเหลือไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑.๒ งานบริการประสานทำบัตรผู้พิการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------|---------|------------------------------|
| ๑) นางสาวนันธิดา ทุมวงศ์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| ๒) นางสาวสุพัตรา โพธิสาระ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

ทำหน้าที่ รับคำร้องขอทำบัตรผู้พิการให้กับผู้อื่นความประสงค์ โดยประสานการช่วยเหลือไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑.๓ งานบริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------|---------|------------------------------|
| ๑) นางสาวนันธิดา ทุมวงศ์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| ๒) นางสาวสุพัตรา โพธิสาระ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

ทำหน้าที่ รับคำร้องขอจากประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคม ที่มาขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยประสานการช่วยเหลือไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑.๔ งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารและขอสำเนาทะเบียนบ้าน (บ้านเลขที่)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ ภูแสนวา | ตำแหน่ง | นายช่างโยธา ชำนาญงาน |
| ๒) นางสาวจารุณี ชินปัด | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส |

ทำหน้าที่ รับคำร้องขอจากประชาชนที่มีความประสงค์จะปลูกสร้างอาคารที่พักอาศัย และขอเลขที่บ้าน โดยรวบรวมเอกสารและประสานการช่วยเหลือไปยังงานทะเบียนราษฎรอำเภอสว่างแดนดิน

๒. ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

๒.๑ งานบริการการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาวสินีนาง เหมธะรินทร์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน |
| ๒) นายศุภโชค ลำดับ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

ทำหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารรหัสประจำแปลงที่ดินและรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากประชาชน และออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๒ งานบริการการขออนุญาตและชำระภาษีป้ายโฆษณา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาวสินีนาง เหมธะรินทร์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน |
| ๒) นายศุภโชค ลำดับ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

ทำหน้าที่ ออกสำรวจตรวจสอบหลักฐานเอกสารประเมินราคาและรับชำระภาษีป้ายโฆษณา พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๓ งานบริการขออนุญาตขุดดิน -ถมดิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายกิตติศักดิ์ ภูแสนวา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน
๒) นางสาวรุณี ชินปัด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส

ทำหน้าที่ รับคำร้องขอจากประชาชนที่มีความประสงค์จะขุดดิน-ถมดิน โดยรวบรวม

เอกสารคำร้องขอและออกใบอนุญาต

๒.๔ งานบริการการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายอนันต์ ผาคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
๒) นายวิวัฒน์ ปัญญาสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทำหน้าที่ รับคำร้องขอจากประชาชน รวบรวมเอกสารคำร้องขอและออกใบอนุญาต

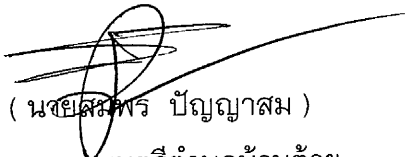
ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรค

ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานประการใดให้รายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการศูนย์บริการร่วม/

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ของเทศบาลตำบลบ้านด้ายทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป _____

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายวิวัฒน์ ปัญญาสม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านด้าย
ที่ ๒๖๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านด้ายได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเปิดให้บริการและอำนวยความสะดวกตลอดจนการลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านเอกสารและการเดินทาง ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการกับเทศบาลตำบลบ้านด้ายไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองการบริการที่หลากหลายและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดให้กับประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ หมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลบ้านด้ายจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘) นักพัฒนาชุมชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแล การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- กำหนดนโยบาย วางแผน วางกรอบทิศทาง และให้ข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วมฯ
- มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ มอบหมายการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานใดๆภายใต้โครงการและในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่
- ประสานการดำเนินงานโครงการระหว่างคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วมและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องใดๆให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

๑) นายชัยสิทธิ์ ชัยนาเพชร	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย	ประธานกรรมการ
๒) นางสุภาวดี จันทะดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓) นายอุทัย โคตรธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔) น.ส.นันทิดา ทุมวงศ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	กรรมการ
๕) น.ส.พรทิพย์ ทิพม่อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นายอนันต์ ผาคำ	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสินีนาง्ฏ เหมธูรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘) นางสุจารุณี ชินปัด	เจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส	กรรมการ
๙) นายกิตติศักดิ์ แสนภูวา	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	กรรมการ

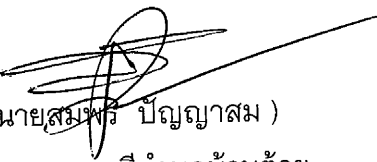
คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดบริการสาธารณะเพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกงานบริการ
- ปรับปรุงรูปแบบและพัฒนาขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆเพื่อให้เข้าใจง่ายในการกรอกเอกสาร
- จัดเตรียมสถานที่/วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องมือให้พร้อมสำหรับให้บริการ
- รับเรื่องขออนุญาตและตรวจสอบเอกสารพร้อมประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- แจ้งผลดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบ

- วางแผนประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายช่องทาง สำหรับการรับรู้ข่าวสาร
- ร่วมประเมินผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายสมพร ปัญญาสม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย