

ผู้บริหารมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านด้าย
ในการปฏิบัติราชการระบบแห่งช่วง ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
ให้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้าย

๑.นโยบาย

๑.๑ การปฏิบัติราชการ ทุกตำแหน่ง ทุกสายงานให้ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและคลัง และด้านบริการสาธารณะ ทั้งการปฏิบัติงานบนสำนักงาน และบริการในพื้นที่ทุกกิจกรรม/งาน/โครงการเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม

๑.๒ ปฏิบัติราชการโดยยึดความถูกต้อง และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นหลัก และให้ทำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้

๑.๓ พนักงานทุกคน ทุกตำแหน่งจะต้องเข้าใจในองค์กรเทศบาลตำบลบ้านด้าย และจัดระบบงานของตนเองให้เรียบร้อยศึกษาความรู้ ในหน้าที่ เกิดความชำนาญ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ตนครอง และปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการบริการ โดยเฉพาะการบริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อเทศบาลตำบลบ้านด้าย และประชาชน

๑.๕ ให้ความสำคัญการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๒. แผนการปฏิบัติราชการ

ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย ให้มีแผนการปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่สามารถปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมรายงานผล

๓. เป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านด้าย

เทศบาลตำบลบ้านด้าย กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายปฏิบัติราชการ ในระบบแห่งช่วง ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ๓ มิติ ดังนี้

๓.๑ เชิงปริมาณ มีผลการปฏิบัติราชการที่วัดได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ ผลการปฏิบัติราชการถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความเรียบร้อยของผลงาน

๓.๓ เชิงประโยชน์ ผลการปฏิบัติราชการ รวดเร็วหรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือประหยัด หรือคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร