



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๔๖๘๐

ที่ ๕๕๔๐๑/

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย

เรียน ทน.สป,ผอ.กองคลัง,ผอ.ช่าง,ผอ.กองการศึกษา,ผ่านนายกเทศบาลตำบลบ้านด้าย

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านด้าย ได้แบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๔ ส่วนราชการเพื่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านด้ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์และประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๖๖ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการ อื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ผู้ดำรง ตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ดังนี้

(๑) ปลัดเทศบาลอาจมอบให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นอาจมอบให้พนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการนั้น

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๖๗ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๖๖ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ ๒๖๘ ในการมอบอำนาจตามข้อ ๒๖๖ (๑) และ (๒) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตาม วัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว

เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำของหน่วยงาน ยกเว้น

(๑) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล

(๒) งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) และการให้คุณให้โทษพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๓) งานราชการลับ

(๔) การบริหารงบประมาณ

(๕) การจัดหาพัสดุ

(๖) งานแผนพัฒนาเทศบาลและโครงการ

(๗) งานนโยบายที่สำคัญ

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามบัญชีมอบหมายงานดังนี้

บัญชีมอบหมายงานของปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย
ให้หัวหน้าส่วนราชการในการปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	หน่วยงาน	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ส่วนของหน่วยงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	นายปิยพฤกษ์ คำจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนัก ปลัด	-งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณ -งานสังคมสงเคราะห์ -งานชุมชนเข้มแข็ง	-ให้มีอำนาจในการตัดสินใจแทน ปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. ตรวจสอบกลั่นกรองงาน ๓. การรายงานผลการปฏิบัติ ประจำงวดปกติ ๔. งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป -พิจารณาลงนามงานที่เป็น ขั้นตอนอำนาจหน้าที่ ของ ปลัดเทศบาลเสนอผู้บริหาร	
๒	นางสุภาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	-พ.ร.บ.ภาษีป้าย -พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง -งานบริหารงานทั่วไป	-ให้มีอำนาจในการตัดสินใจแทน ปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. ตรวจสอบกลั่นกรองงาน ๓. การรายงานผลการปฏิบัติ ประจำงวดปกติ ๔. งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป -พิจารณาลงนามงานที่เป็น ขั้นตอนอำนาจหน้าที่ ของ ปลัดเทศบาลเสนอผู้บริหาร	
๓	นายอุทัย โคตรธรรม ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง	-พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร -พ.ร.บ.การขุดดิน ถม ดิน -งานบริหารงานทั่วไป	-ให้มีอำนาจในการตัดสินใจแทน ปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. ตรวจสอบกลั่นกรองงาน ๓. การรายงานผลการปฏิบัติ ประจำงวดปกติ ๔. งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป -พิจารณาลงนามงานที่เป็น ขั้นตอนอำนาจหน้าที่ ของ ปลัดเทศบาลเสนอผู้บริหาร	

๔	นางวิภาณันท์ สัตถาผล ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กอง การศึกษา	-งานศาสนา และ วัฒนธรรม นันทนาการ -งานบริหารงานทั่วไป	-ให้มีอำนาจในการตัดสินใจแทน ปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. ตรวจสอบกลั่นกรองงาน ๓. การรายงานผลการปฏิบัติ ประจำงวดปกติ ๔. งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป -พิจารณาผลงานงานที่เป็น ขั้นตอนอำนาจหน้าที่ ของ ปลัดเทศบาลเสนอผู้บริหาร	
---	--	-----------------	--	---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้มอบอำนาจ

(นายไพบุลย์ หล้าชาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย.....

(นายสมพร ปัญญาสม)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย

ผู้รับมอบอำนาจทราบ	
นายปิยพฤกษ์ คำจันทร์	
นายอุทัย โคตรธรรม	
นางสุภาวดี จันทะดี	
นางวิภาณันท์ สัตถาผล	