

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลบ้านด้าย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านด้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
-โครงการฝึกอบรม ปฐมนิเทศข้าราชการและ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๙ ต.ค.๖๕	๒๑ ต.ค.๖๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ นวก.ตรวจสอบ ภายใน	๑ ๑	๒
-โครงการหลักสูตรเชิง ปฏิบัติ การปิดบัญชีและ จัดทำรายงานการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e- laas)	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๑พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.กองคลัง จพง.พัสดุ	๑ ๑	๒
-โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ พ.ย.๖๕	๒๖ พ.ย.๖๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.จัดเก็บฯ	๑	๑

-การฝึกอบรมการพัฒนา ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ธ.ค. ๖๕	๒๒ ธ.ค.๖๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นวก.ตรวจสอบ ภายใน	๑	๑
-การเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหาร ตาม ประกาศ ก.ธ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใ การปฏิบัติราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ ม.ค.๖๖	๒๖ ม.ค.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.ธุรการ	๑	๑
-โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างองค์ความรู้ ของเทศบาลตำบลบ้านต้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๕ ก.พ.๖๖	๑๘ ก.พ.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง	๑๕	๑๕
-อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ ก.พ.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงานครู	๕	๒
- การอบรมให้ความรู้เพิ่ม ศักยภาพด้านกฎหมายที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มสมรรถนะทางการ	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๐ มี.ค.๖๖	๑๒มี.ค.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ฯ นวก.สาธารณสุข	๑ ๑	๒

บริหารตามแนวทาง คณะกรรมการมาตรฐาน บริหารงานบุคคล (ก.ถ.) รุ่น ที่ ๕								
การพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๘ เม.ย.๖๖	๓๐ เม.ย.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากร	๑	๑
-อบรมหลักสูตรข้าราชการ ท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๓	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๕ มิ.ย.๖๖	๗ ก.ค.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.ธุรการ	๑	๑
-เตรียมความพร้อมให้กับ เทศบาลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรงในปี ประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕ ส.ค.๖๖	๑๗ ส.ค.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ฯ จพง.ธุรการ	๑ ๑	๒
-การฝึกอบรมโครงการ บันทึกบัญชีในระบบ NEW GFMIS Thai ส ำ ห รื บ เทศบาลตำบลเพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับ งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๓ ก.ค.๖๖	๑๔ ก.ค.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ฯ	๑	๑

- ฝึ ก อ บ ร ม โ ค ร ง ก า ร แลกเปลี่ ย นการประเมิ น คุณธรรมและความโปรงใสใน การดำ เนิ น งาน ข อ ง หน่วยงานของรัฐ	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๕ ส.ค.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝกอบรม -จัดทำรายงานการฝกอบรม	นิติกร นักพัฒนาชุมชน	๑ ๑	๒
--	-------	--------------------	-----------	-----------	---	-------------------------	--------	---

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๑๐
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๙
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

.....
.....

- ข้อเสนอแนะ ไม่มี

.....
.....