



ที่ สน ๕๕๔๐๔/ว. ๓๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้าย
หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านด้าย อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ติดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ท่าน , ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านด้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการออกบริการประชาชนในการรับแจ้งแบบรายการที่ดินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านด้าย ได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ เทศบาลตำบลบ้านด้าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านให้ดำเนินการติดประกาศ บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในเขตตำบลบ้านด้าย ได้ตรวจสอบรายละเอียดตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านด้ายได้แยกรายละเอียดเป็นรายหมู่บ้าน ตามประกาศที่แนบมาพร้อมกับ หนังสือฉบับนี้ เพื่อให้ท่านติดประกาศให้ประชาชนดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และขอให้ท่านแจ้งประชาชน ในเขตพื้นที่ได้ออกมารับแบบแจ้งรายการที่ดินฯ ด้วยตนเอง ตามปฏิทินการออกบริการของหน่วยงาน เพื่อจะ ได้ตรวจสอบข้อมูล พร้อมยื่นคำร้องขอแก้ไขกับเจ้าหน้าที่ในกรณีที่รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ เหลืองสินศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย

กองคลัง.

โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๑๖๔-๖๗๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

คพ.
(นางสาวจิราพร จันทร์)
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี
๑ ๕.๕๖๓.



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้าย
เรื่องขอให้ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๐ “กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด และให้ประกาศบัญชีดังกล่าว ณ สำนักงาน หรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นด้วยความที่เห็นสมควร ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมทั้งให้จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียภาษีแต่ละรายตาม ประกาศบัญชียังกล่าว ให้ผู้เสียภาษีรายนั้นทราบด้วย” มาตรา ๓๑ “ในกรณีที่ปรากฏว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้” มาตรา ๓๒ “ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขให้ถูกต้องได้” และเมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว ในกรณีต้องแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง

เทศบาลตำบลบ้านด้าย ขอประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทำการตรวจสอบข้อมูลตามรายการข้างต้น หากเห็นว่าไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้เจ้าของทรัพย์สินยื่นคำร้องขอแก้ไข โดยยื่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย เพื่อขอแก้ไข ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้าย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในวัน และ เวลา ราชการ เพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องและหากไม่ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลบ้านด้ายจะถือว่าท่านยอมรับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านด้ายแจ้งไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรุณ เหลืองสินศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย

นางสาว...
๒๕๖๓
๒๕๖๓

ปฏิทินการออกบริการประชาชนเพื่อให้มารับพร้อมตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านด้าย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ในระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2563

วันที่	พื้นที่ปฏิบัติงาน	งานที่ปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
4 มิถุนายน 2563 ภาคเช้า 09.00 - 12.00 น.	ศาลาประชาคม บ้านคำดอนม่วงไข่มุ่ที่ 6	- แจกแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสุภาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอิทธิวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม **** ให้จัดเตรียม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและเอกสาร ที่ดินฯ ประกอบการยื่น คำร้องขอแก้ไขให้ พร้อม
5 มิถุนายน 2563 ภาคเช้า 09.00 - 12.00 น.	ศาลาประชาคม บ้านนาทม หมู่ที่ 2	- แจกแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสุภาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอิทธิวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม **** ให้จัดเตรียม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและเอกสาร ที่ดินฯ ประกอบการยื่น คำร้องขอแก้ไขให้ พร้อม
5 มิถุนายน 2563 ภาคบ่าย 13.00 - 15.30 น.	ศาลาประชาคม บ้านด้ายใหม่พัฒนา หมู่ที่ 7	- แจกแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสุภาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอิทธิวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม **** ให้จัดเตรียม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและเอกสาร ที่ดินฯ ประกอบการยื่น คำร้องขอแก้ไขให้ พร้อม

วันที่	พื้นที่ปฏิบัติงาน	งานที่ปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
8 มิถุนายน 2563 ภาคเช้า 09.00 - 12.00 น.	ศาลาประชาคม บ้านนาคุณ หมู่ที่ 3	- แจกแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอริวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม **** ให้จัดเตรียมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่ดินฯ ประกอบการยื่นคำร้อง ขอแก้ไขให้พร้อม
8 มิถุนายน 2563 ภาคบ่าย 13.00 - 15.30 น.	ศาลาประชาคม บ้านด้าย หมู่ที่ 1	- แจกแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอริวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม **** ให้จัดเตรียมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่ดินฯ ประกอบการยื่นคำร้อง ขอแก้ไขให้พร้อม
9 มิถุนายน 2563 ภาคเช้า-บ่าย 09.00 - 15.30 น.	ศาลาประชาคม บ้านคำไชยวาน หมู่ที่ 5	- แจกแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอริวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม **** ให้จัดเตรียมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่ดินฯ ประกอบการยื่นคำร้อง ขอแก้ไขให้พร้อม

วันที่	พื้นที่ปฏิบัติงาน	งานที่ปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
10 มิถุนายน 2563 ภาคเช้า-บ่าย 09.00 - 15.30 น.	ศาลาประชาคม บ้านคำบอน หมู่ที่ 4	- แจ้างแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับ เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - รับคำร้องขอแก้ไขในกรณีรายการไม่ถูกต้อง	1. นางสาวดี จันทะดี ผู้อำนวยการกองคลัง 2. น.ส.จุฑารัตน์ คุณกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นางเจนจิรา สุราชวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. นายศุภโชค ลำดับ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 5. นายปิยะ ชินปัด ผู้ช่วย จพง.พัสดุ 6. นายอิวัฒน์ วงศ์ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	วัน/เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม ****ให้จัดเตรียมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่ดินฯ ประกอบการยื่นคำร้อง ขอแก้ไขให้พร้อม

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....วันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....

คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด
ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย

๑.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....มีสำนักงานใหญ่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....บัตรประจำตัวประชาชน.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (แนบสำเนาหนังสือรับรอง และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี))

๒. ข้าพเจ้าได้รับแบบแจ้งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/แบบแจ้งข้อมูลรายการห้องชุด

☐ รายการที่ดิน ลำดับที่..... ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้าย ลงวันที่.....

☐ รายการสิ่งปลูกสร้าง ลำดับที่..... ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้าย ลงวันที่.....

☐ รายการห้องชุด ลำดับที่..... ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้าย ลงวันที่.....

๓. ข้าพเจ้าขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด ตามข้อ ๒ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

๔.๑
๔.๒
๔.๓

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ

(นางสุภาวดี จันทะดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจัดเก็บไทย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- ☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ☐ ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางเจนจิรา สุราชวงศ์)

พนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน/พนักงานสำรวจ

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติให้แก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

- ☐ อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ

(นายอรุณ เหลืองสินศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้าย

หมายเหตุ : แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้อ่านคำร้อง